

ERASMUS + ZASADY PRZYZNAWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI WYJAZDÓW NA PRAKTYKI/STAŻE, KATEGORIA SMP

I. Zasady ogólne

- Studenci WSEiT ubiegający się o stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+ podlegają procedurze rekrutacji prowadzonej przez Dział Współpracy z Zagranicą.
- Stypendium przyznawane jest na okres od 2 do 12 miesięcy
- Wyjazd na praktyki zagraniczne oraz studia w ramach programu Erasmus+ przysługuje studentowi do łącznej długości 12 miesięcy w ciągu jednego cyklu studiów
- Wyjazd na staż w ramach programu Erasmus+ przysługuje absolwentowi, który złożył formularz zgłoszeniowy oraz porozumienie o programie stażu w trakcie ostatniego semestru studiów
- O stypendium na praktyki /staż ubiegać się może osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
 - ✓ jest studentem WSEiT na kierunku prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata lub magistra i w czasie odbywania praktyk będzie nadal studentem WSEiT lub jest absolwentem WSEiT, ale złożyła stosowne dokumenty do końca ostatniego semestru studiów
 - ✓ nie ma zaległości finansowych wobec WSEiT;
 - ✓ jest obywatelem polskimi, posiada prawo stałego pobytu w Polsce albo posiada status uchodźcy;
 - ✓ wypełniła i złożyła w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane w procesie kwalifikacji dokumenty

II. Postępowanie kwalifikacyjne

- Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
- W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Dziekan/Prodziekan Wydziału oraz koordynator programu Erasmus+

Przyjmowanie wniosków odbywa się w trybie ciągłym i trwa do wyczerpanie środków finansowych z Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.

Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:

- ✓ złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na wyjazd na praktyki/staż
- ✓ udokumentowana znajomość języka obcego obowiązującego w danej instytucji
- ✓ zgodność rodzaju praktyki /stażu z kierunkiem studiów;
- ✓ dostarczenie spełniającego wymogi formalne i merytoryczne, podpisanego przez jednostkę przyjmującą porozumienia o programie praktyki /stażu (Learning Agreement for Traineeship)
- ✓ Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie dostarczonych dokumentów
- ✓ Student zakwalifikowany na wyjazd jest zobowiązany podpisać umowę finansową z WSEiT
- ✓ Każdy zakwalifikowany na wyjazd student, po podpisaniu umowy z uczelnia jest zobowiązany do przystąpienia do **testu biegłości językowej**. Test odbywa się przez platformę OLS, a jego rezultaty nie mają wpływu na wyniki rekrutacji. Wyniki testu biegłości językowej służą zmierzeniu wpływu mobilności na przyrost kompetencji językowych jej uczestników. Informację o obowiązku wypełnienia testu wraz ze wszystkimi wytycznymi student każdorazowo otrzymuje na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
- Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje studentowi prawo odwołania do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania mailowej informacji z Działu Współpracy z Zagranicą na temat kwalifikacji na wyjazd. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.
- Pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji przechowuje się przez okres kolejnych pięciu lat.

III. Zasady realizacji wyjazdów studentów na praktyki/staże

- Praktyka/staż mogą być zrealizowane w jednym z krajów uczestniczących w Programie ERASMUS+

- Praktyka/staż mogą odbywać się w zagranicznych instytucjach posiadających status przedsiębiorstwa lub w jednostkach administracyjnych uczelni zagranicznych legitymujących się ważną KARTĄ ERASMUSA+ (ECHE)
- Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz polskich placówkach dyplomatycznych.
- Pobyt studenta na praktyce/stażu w instytucji przyjmującej nie może być krótszy niż 2 miesiące i musi zostać zrealizowany w czasie poza zajęciami dydaktycznymi.
- Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia obowiązkowej praktyki/stażu, których program musi być związany z kierunkiem kształcenia studenta.
- O stypendium na praktyki /staż mogą ubiegać się również studenci - stypendyści Erasmusa + przebywający na studiach/wyjeżdżający na studia na uczelnie partnerskie
- Każdy student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę/staż, ma zagwarantowane zaliczenie praktyki/stażu zrealizowanych w instytucji przyjmującej pod warunkiem zrealizowania założeń programu uwzględnionego w porozumieniu o programie praktyki/stażu.
- Student - stypendysta nie może w tym samym czasie odbywać praktyki oraz studiów w uczelni partnerskiej.

IV. Organizacja wyjazdów studentów na praktyki/staże

- Z każdym studentem zakwalifikowanym na praktykę/staż Erasmusa + podpisywana jest umowa finansowa
- Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy.
- Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyki/stażu” przez którąkolwiek ze stron wymagają udokumentowania i zatwierdzenia w drugiej części „Porozumienia o programie praktyki/stażu”.
- Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce i inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Po powrocie z zagranicy student będzie miał zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe.

V. Uznawanie praktyki/stażu

Praktyka/staż zostaną studentowi zaliczone po spełnieniu następujących warunków :

- Dostarczenia do Działu Współpracy z Zagranicą oraz Dziekanatu certyfikatu odbycia praktyki/stażu w zakładanym terminie potwierdzającego realizację założeń porozumienia o programie praktyki/stażu
- Ponownego przystąpienia do testu językowego on-line na platformie OLS
- Wypełnienia on-line ankiety uczestnika Programu Erasmus+

VI. Grant Programu Erasmus+

- Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ **mają charakter uzupełniający** – to jest przeznaczone są na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji zagranicznej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania zagranicą i inne).
- Wysokość miesięcznego stypendium dla studenta wyjeżdżającego na praktyki określa Komunikat Narodowej Agencji Programu Erasmus + dotyczący wysokości stawek stypendiów w danym roku akademickim.
- Osoby o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się w Narodowej Agencji Erasmus + o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus + dla osób niepełnosprawnych. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana każdorazowo przez Narodową Agencję **na podstawie specjalnego wniosku** złożonego w imieniu osoby niepełnosprawnej przez jej uczelnię macierzystą.
- Przy rozliczaniu ostatecznej kwoty wsparcia indywidualnego za podstawę przyjmuje się faktyczną długość okresu pobytu studenta w instytucji przyjmującej na praktykę/staż wynikającą z uzgodnionego programu praktyki/stażu. Okres ten powinien być potwierdzony odpowiednim na certyfikacie wydanym przez instytucję przyjmującą.

- Stypendysta otrzymuje grant Erasmusa + (w całości lub w ratach) przed wyjazdem na praktykę/staż w formie przelewu na podane wcześniej i wpisane do umowy finansowej konto bankowe.
- Uczelnia może zdecydować o zatrzymaniu wypłaty do 15% całości grantu do momentu formalnego rozliczenia się studenta z wyjazdu, czyli dostarczenia: certyfikatu, wypełnienia ankiety stypendysty Programu Erasmus+ oraz podejścia do końcowego testu biegłości językowej na platformie OLS