

## **ERASMUS+ ZASADY PRYZNAWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI WYJAZDÓW NA STUDIA , KATEGORIA SMS**

### **I. Zasady ogólne**

Studenci WSEiT ubiegający się o stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Dział Współpracy z Zagranicą.

Stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest na jeden semestr/trymestr (średnio okres trzech/czterech miesięcy), podczas którego student realizuje program nauki w zagranicznej uczelni partnerskiej. Wyjazd na stypendium zagraniczne Programu Erasmus+ na studia i praktykę podczas jednego cyklu studiów może trwać w sumie 12 miesięcy.

O stypendium ubiegać się może osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:

- ✓ jest studentem WSEiT i w momencie wyjazdu ukończy pierwszy rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I stopnia lub jest studentem studiów II stopnia
- ✓ w toku dotychczasowych studiów zaliczyła wszystkie przewidziane w programie przedmioty i nie ma zaległości finansowych wobec uczelni
- ✓ jest obywatelem polskim, albo posiada prawo stałego pobytu w Polsce lub status uchodźcy;
- ✓ wypełniła i złożyła w wyznaczonym terminie formularz aplikacyjny

### **II. Postępowanie kwalifikacyjne**

Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Dziekan/Prodziekan Wydziału oraz Koordynator programu Erasmus+. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:

- ✓ udokumentowana znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym studia lub będącym w zgodności z formalnymi wymaganiami wewnętrznymi uczelni do której udaje się student
- ✓ łączna średnia ocen ze wszystkich zaliczonych do tej pory semestrów studiów

Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać z uczelnią umowę finansową.

W wypadku dużej liczby kandydatów Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje studentowi prawo odwołania do Prorektora ds. Kształcenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania mailowej informacji z Działu Współpracy z Zagranicą na temat kwalifikacji na wyjazd. Decyzja Prorektora ds. Kształcenia jest ostateczna.

Pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji przechowuje się przez okres kolejnych pięciu lat.

### **III. Zasady sporządzania Learning Agreement**

- Student zakwalifikowany na wyjazd sporządza Learning Agreement według wzoru obowiązującego w uczelni partnerskiej w porozumieniu z Dziekanem/Prodziekanem Wydziału jednostki macierzystej, który go akceptuje.
- Student powinien w ciągu semestru w uczelni partnerskiej zrealizować 25-30 punktów ECTS.
- Zajęcia wybierane do realizacji w uczelni partnerskiej powinny być jak najbardziej zbliżone do zajęć, które student realizowałby w danym roku akademickim w uczelni macierzystej.
- W przypadku gdy zajęcia realizowane w ramach programu Erasmus+ nie w pełni odpowiadają programowi studiów, który w danym semestrze realizują studenci pozostający w uczelni, stypendysta ma obowiązek zaliczyć po powrocie ze stypendium wszystkie przedmioty, które zostały mu przedstawione przed wyjazdem jako różnice programowe do zaliczenia.
- Student sporządza Learning Agreement w porozumieniu z uczelnią przyjmującą oraz Dziekanem/Prodziekanem Wydziału i jest zobowiązany do dostarczenia podpisanego przez siebie oryginału Learning Agreement do Działu Współpracy z Zagranicą.

#### IV. Uznawanie okresu studiów odbytych za granicą

- Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie uzgodnionego z Dziekanem/Prodziekanem i podpisanego przed wyjazdem przez studenta i Dziekana/Prodziekana, **Learning Agreement** (Porozumienia o Programie Zajęć) oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej **Transcript of Records** (Świadectwa zaliczenia zajęć wraz z wykazem ocen i punktów ECTS)
- Przed wyjazdem na stypendium oraz po jego zakończeniu student jest zobowiązany do przystąpienia do **testu biegłości językowej**. Test odbywa się przez platformę OLS, a jego rezultaty nie mają wpływu na wyniki rekrutacji. Wyniki testu biegłości językowej służą zmierzeniu wpływu mobilności na przyrost kompetencji językowych uczestników mobilności. Informację o obowiązku wypełnienia testu wraz ze wszystkimi wytycznymi student każdorazowo otrzymuje na maila.
- Jeśli oferowany przez uczelnię przyjmującą program wymaga zrealizowania przez studenta po powrocie na uczelnię macierzystą różnic programowych, student otrzymuje **informację o przedmiotach do uzupełnienia/zaliczenia przed wyjazdem na stypendium** i ma czas na rozliczenie się z tego obowiązku do zakończenia kolejnego semestru następującego po jego powrocie.
- Student po zakończeniu stypendium uzyskuje w uczelni partnerskiej Transcript of Records i po powrocie do uczelni macierzystej przedstawia go w Dziale Współpracy z Zagranicą oraz Dziekanacie celem zaliczenia semestru w którym nastąpiła mobilność
- W przypadku wystąpienia różnic lub braku wszystkich zaliczeń, czy egzaminów w stosunku do decyzji podjętej przed wyjazdem na studia (wraz z późniejszymi zmianami) Dziekan/Prodziekan wydziału podejmuje nową decyzję zgodną z regulaminem studiów ustalając nowe warunki i terminy ewentualnego uzupełnienia powstałych zaległości z danego semestru lub o skierowaniu na powtarzanie semestru. W takiej sytuacji student jest zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium. Jednakże każdorazowo zaistniała sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie w celu zbadania, czy wina leży jednoznacznie po stronie studenta, to znaczy, czy braki w zaliczeniach wynikają z absencji na zajęciach w uczelni goszczącej i/lub lekceważenia wytycznych prowadzącego.
- Po zakończeniu stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia **ankiety stypendysty programu Erasmus+ on-line**, do której link otrzymuje na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.

#### V. Grant Programu Erasmus +

- Na czas pobytu na stypendium student otrzymuje grant z Programu Erasmus+. Szczegółowe informacje na temat wysokości stawek grantów zawiera Komunikat Narodowej Agencji Programu Erasmus+ dotyczący wysokości stawek w danym roku akademickim. Stawki są sztywne i zależą od kraju docelowego, jak i faktycznej długości pobytu na stypendium.
- Stypendysta otrzymuje grant Erasmus+ przed wyjazdem do uczelni partnerskiej w formie przelewu na podane przez siebie i wpisane do umowy konto bankowe. W wyjątkowych sytuacjach jeśli pobyt jest dłuższy aniżeli 4 miesiące grant może być rozłożony na raty. Część grantu, maksymalnie do 15% całej kwoty, zostaje wypłacona studentowi po powrocie, po dostarczeniu wymaganych dokumentów oraz wypełnieniu on-line ankiety stypendysty programu Erasmus+ oraz końcowego testu biegłości językowej.
- Przy rozliczaniu ostatecznej kwoty wsparcia indywidualnego za podstawę przyjmuje się faktyczną długość okresu pobytu studenta w uczelni goszczącej wynikającą z Transcript of Records lub zaświadczenia o długości pobytu na stypendium

#### V. Postępowanie przy przedstawianiu Transcript of Records.

W celu uzyskania zaliczenia programu zajęć zrealizowanych w uczelni partnerskiej należy:

- uzyskać w uczelni partnerskiej Transcript of Records i dostarczyć go po powrocie do Działu Współpracy z Zagranicą
- złożyć podanie do Dziekana Wydziału z prośbą o zaliczenie odbytych w uczelni partnerskiej zajęć, załączając do niego Transcript of Records.

#### VI. Oceny najczęściej stosowane w uczelniach partnerskich, a oceny we WSEiT

A Excellent	5.0 Bardzo dobry
B Very Good	4,5 Dobry plus
C Good	4.0 Dobry
D Satisfactory	3.5 Dostateczny +
E Sufficient	3.0 Dostateczny
F Fail	2.0 Niedostateczny