

ERASMUS+ ZASADY PRYZNAWANIA, FINANSOWANIA I REALIZACJI WYJAZDÓW SZKOLENIOWYCH PRACOWNIKÓW

Pracownicy WSEiT mogą ubiegać się o zagraniczne wyjazdy szkoleniowe w ramach programu ERASMUS+ . Szkolenie musi się odbyć w jednej z uczelni partnerskich WSEiT.

Celem wyjazdu szkoleniowego jest poszerzanie wiedzy, doskonalenie umiejętności i kwalifikacji oraz wymiana doświadczeń w obszarach wspieranych przez program Erasmus+ (m.in. organizacja mobilności międzynarodowej, internacjonalizacja kształcenia, tworzenie programów studiów opartych o nowe standardy kształcenia etc.)

Szkolenie musi trwać minimum 8h / tydzień (2- 5 dni roboczych) Kandydaci na wyjazdy kwalifikowani są w ramach miejsc wynikających z uprzednio podpisanych umów dwustronnych. WSEiT prowadzi nabór ciągły, w którym decyduje kolejność zgłoszeń.

Osoba kwalifikowana na wyjazd dydaktyczny w programie Erasmus+ musi być pracownikiem WSEiT. Złożenie **formularza zgłoszeniowego** traktowane jest jako deklaracja znajomości języka obcego w stopniu umożliwiającym efektywne uczestnictwo w szkoleniu.

Formularze zgłoszeniowe należy składać w dziale współpracy z zagranicą. Integralną część formularza stanowi **Indywidualny Program Szkolenia** (Mobility Agreement - Individual Training Programme) ustalony i zatwierdzony w porozumieniu z uczelnią przyjmującą. Wniosek bez załączonego Indywidualnego Programu szkolenia nie może być brany pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Po powrocie z wyjazdu pracownik zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w następujący sposób:

- złożyć w Dziale Współpracy z Zagranicą **zaświadczenie o pobycie** określające datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu w instytucji przyjmującej zgodnie z indywidualną umową finansową, przy czym data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza, niż data zakończenia pobytu. Zaświadczenie nie powinno obejmować dni podróży, jedynie rzeczywisty okres pobytu i szkolenia w instytucji przyjmującej.
- wypełnić i wysłać **ankietę w systemie elektronicznym Mobility Tool** - wezwanie do złożenia ankiety generowane jest automatycznie przez system
- **dostarczyć sprawozdanie opisowe w dowolnej formie** - sprawozdania publikowane będą w mediach uczelniach oraz posłużą upowszechnianiu wyników

STAWKI NA WYJAZDY SZKOLENIOWE

KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY	STAWKA DZIENNA (pobyt do 14 dni)
GRUPA 1 Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 EUR
GRUPA 2 Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Rumunia, Szwajcaria, Turcja, Węgry, Włochy	110 EUR
GRUPA 3 Hiszpania, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 EUR
GRUPA 4 Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 EUR

UWAGA:

Zgodnie z aktualnym stanem prawnym, wsparcie indywidualne Erasmus+ wypłacone pracownikowi uczelni podlega częściowemu opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Z opodatkowania zwolniona jest kwota stanowiąca równowartość diety pobytowej w danym kraju zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 167)